

Zarządzenie Nr 2

Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Drzewicy z dnia 25.02.2014r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. Poz. 7), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Drzewicy na rok szkolny 2014/2015;

Terminy	Rodzaj czynności
od 01.03.2014r. do 07.03.2014r. o godz. 14 ⁰⁰	1. Pobieranie i składanie w przedszkolu: „Deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do Przedszkola”- u nauczycielek w poszczególnych grupach. 2. Podpisywanie umów z p.o. dyrektora przedszkola.
10.03.2014r. o godz. 14 ⁰⁰	Opublikowanie przez Przedszkole informacji o liczbie miejsc dostępnych w rekrutacji
od 10.03.2014r. od godz. 12 ³⁰ -16 ⁰⁰ do 24.03.2014r. do godz. 14 ⁰⁰	Pobieranie i składanie „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola”
od 25.03.2014r. od godz. 14 ⁰⁰ do 31.03.2014r. . do godz. 14 ⁰⁰	I i II etap postępowania prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną
31.03. 2014r. do godz. 15 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz spełniających kryteria punktowe do podpisania umowy.
od 01.04.2014r. do 04.04.2014r. do godz. 14 ⁰⁰	Podpisywanie z Przedszkolem „Umów w sprawie świadczeń udzielanych przez Przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego” przez Rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia <i>(niepodpisanie Umowy z Przedszkolem w oznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w Przedszkolu)</i>
04.04.2014r. o godz. 14 ⁰⁰	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia
do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2014/2015.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola