

REGULAMIN

określający szczegółowe zasady rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Drzewicy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
 - 2) ustawę z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) - z art. 14 ust. 1a.
 - 3) ustawę z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265).
 - 4) ustawę z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
 - 5) statut Przedszkola Samorządowego w Drzewicy.
2. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Drzewicy.
 - 2) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka.
 - 3) **wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 Ustawy z dnia 06.12.2013r).
 - 4) **samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

§ 2

Zasady przyjęć

1. O miejsce w przedszkolu mogą ubiegać się Rodzice dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Drzewica.
2. **Ogólna liczba miejsc** na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej Przedszkola wynosi 210.
3. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - 1) dzieci ,których rodzice wyrazili chęć kontynuacji edukacji przedszkolnej,
 - 2) dzieci w wieku 5 i 6 lat mające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dzieci, które w dniu 1 września danego roku szkolnego będą miały ukończone 2,5 roku mogą być przyjmowane do Przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Przedszkole Samorządowe przy współpracy z Organem Prowadzącym podaje do wiadomości **Harmonogram terminów postępowania rekrutacyjnego, Regulamin** oraz **wzory dokumentów** niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku:
 - 1) „Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola”,
 - 2) druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez Przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.
 - 3) Oświadczenie o wielodzietności kandydata,
 - 4) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

§ 3

Przebieg rekrutacji i kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola, dyrektor wyznacza skład Komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1 Ustawy z dnia 06.12.2013)
 2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Drzewica niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, Komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 Ustawy z dnia 06.12.2013 r., tj. :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową.**
3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym (art.20c ust.4 oraz art. 20c ust.6 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).
 4. W naborze na rok szkolny 2014/2015 kryteria dodatkowe spełniają:
 - A. dziecko, którego oboje rodziców lub opiekunów prawnych pracuje zawodowo,
 - B. dziecko zgłoszone na pobyt w Przedszkolu 10 lub 9 godzinny,
 - C. dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Przedszkola,
 - D. dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do Przedszkola,
 - E. dziecko zgłaszane na najdłuższy pobyt w kolejności od 8 godzin do 5 godzin.
 5. Zgodnie z art.20c ust.6 ustawy z dnia 06.12.2013 r. – kryteria te mogą mieć różną wartość - (kryteria punktowane malejąco od A do E (od 8 pkt za A – do 4-1 pkt za E).

§ 4

Warunki i dokumenty potwierdzające spełnianie ustalonych kryteriów

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola a potwierdzającymi kryteria są odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego Rodzicem, (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii** zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2 Ustawy, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora Przedszkola potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu są oświadczenia Rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust.6 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach Rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).
 - a) w przypadku niedostarczenia na żądanie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w ustalonym terminie dokumentów potwierdzających fakt spełniania danego kryterium w trakcie analizy wniosku kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.
 - b) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełniania kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

§ 5

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. **W pierwszym etapie rekrutacji** Komisja weryfikuje złożone wnioski - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Drzewica oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Przedszkola (art.20 z c ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.). Opublikowana zostanie również najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia – w dniu **04.04.2014r. godz. 14⁰⁰**.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc. 2 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje Przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Przedszkola (art.20 zc. 3 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.) w dniu **04.04.2014r. godz. 14⁰⁰**.
8. Data podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa § 5 w pkt. 7 niniejszego Regulaminu określona jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (art.20 zc. 5 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

§ 6

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola**, o których mowa w § 5 pkt.4 niniejszego regulaminu nie są tożsame z **listami dzieci przyjętych** do Przedszkola.
2. **Za dzieci przyjęte do Przedszkola uważa się te, których Rodzice/Opiekunowie prawni podpisali w terminie od 01.04.2014 r. do 4.04. 2014 r. do godz.14⁰⁰ „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.**

§ 7

Postępowanie odwoławcze

Na podstawie art. 20zc ust. 6-9 Ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez Rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w artykule 20zc, ust. 6. Ustawy z dnia 06.12.2013r.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w art. 20zc ust. 8 Ustawy z dnia 06.12.2013 r., w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego Przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

Dane osobowe. Zasady postępowania z danymi osobowymi.

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Przedszkole, tworzące zbiór danych o kandydatach.
3. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez Rodzica we „Wniosku zgłoszenia dziecka do Przedszkola”.
4. Rodzic podaje dane dobrowolnie.
5. Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin określający szczegółowe zasady rekrutacji do Przedszkola prowadzonego przez Gminę i Miasto Drzewica jest dostępny w Przedszkolu, a także na stronie internetowej BIP - Jednostki Organizacyjnej – Zakładka - Przedszkole Samorządowe w Drzewicy.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji z dnia 01.02.2011r.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Załączniki:

1. Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do Przedszkola Samorządowego w Drzewicy na rok szkolny 2014/2015r.
2. Umowa o świadczenie usług przez Przedszkole Samorządowe w Drzewicy.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Drzewicy.
4. Oświadczenie o wielodzietności.
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.